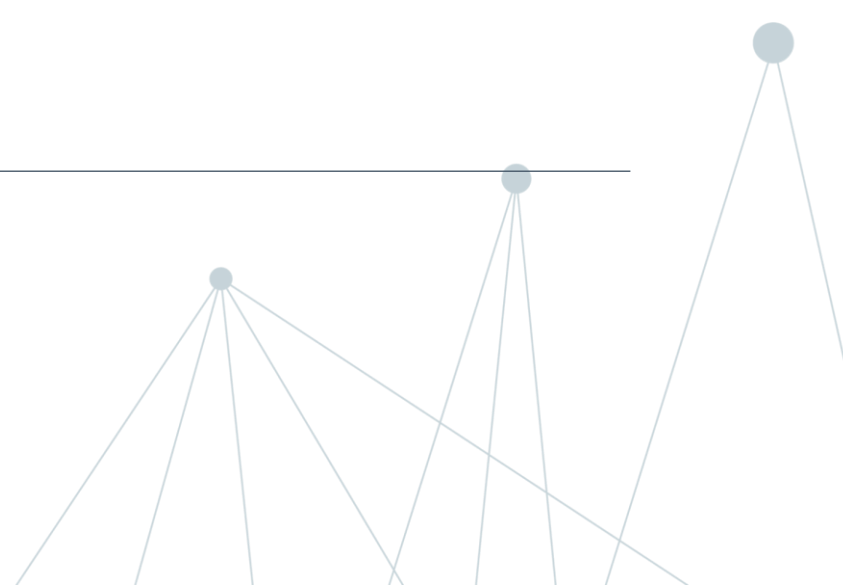


Årsrapport for Bragekonsortiet 2018

Utarbeidet av: Hege Johannesen
Kontakt: Hege Johannesen
Tilhørighet: Unit





Konsortiet

Ved utgangen av 2018 var 63 institusjoner deltakere i Bragekonsortiet. En nedgang fra 2017 til 2018 skyldes fusjoner i UH-sektoren og at en institusjon har gått ut av konsortiet pga manglende ressurser til å ta i bruk vitenarkivet. Det er ikke inngått nye avtaler om deltakelse i konsortiet i 2018, men på slutten av året fikk Unit på plass et nytt avtaleverk for samarbeidskonsortiene slik at det kan inngås nye avtaler i 2019.

Styret

Fram til konsortiemøtet 18. oktober hadde styret for konsortiet følgende sammensetning:

- Sigbjørn Hernes, Høgskolen i Innlandet
- Håkon Magne Bjerkan, Riksantikvaren
- Rune Brandshaug, Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet
- Lise Kjærstad, Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
- Irene Waage, Høgskulen på Vestlandet
- Benedicte Mohr, Statens arbeidsmiljøinstitutt (vara)

Ved konsortiemøtet ble dette styret valgt for en periode på to år:

- Sigbjørn Hernes, Høgskolen i Innlandet
- Lise Kjærstad, Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
- Irene Waage, Høgskulen på Vestlandet
- Benedicte Mohr, Statens arbeidsmiljøinstitutt
- Sølvi Karlsen, Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet
- Charlotte Buus Jensen, Norsk institutt for bioøkonomi (vara)
- Torvald Blikra Egeland, Nord universitet (vara)

Arbeidsgruppen

Konsortiets arbeidsgruppe er en viktig støttespiller i arbeidet med prioritering og utvikling av ny funksjonalitet. Medlemmene oppnevnes etter behov. I 2018 har arbeidsgruppen hatt disse medlemmene:

- Linda Johnsen, Universitetet i Stavanger
- Elin-Maria Fiane, Norsk Utenrikspolitisk Institutt
- Nina Andersen, Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet
- Maja Sørnes, Handelshøyskolen BI
- Sissel Grønseth, Norges miljø- og biovitenskapelige universitet

Drift av tjenesten

Teknisk drift

Den overordnede målsettingen for 2018 var å sikre trygg og stabil drift av vitenarkivene med en tilgjengelig på minst 99,95 %, og å legge til rette for skalering og god ytelse. Totalt for året var tilgjengeligheten 99,61 %. Hovedårsaken til avviket var en hendelse som oppstod 14. mai. Den førte til at alle vitenarkiv ble utilgjengelige fra kl 14:30 den 14. mai til kl 10:45 den 15. mai. I tillegg var registrering og andre funksjoner som krever pålogging stengt mellom kl 13:15 og 14:00 den 15. mai. Årsaken var en feil i DSpace sin kjernefunksjonalitet. Feilen og den rettingen som ble gjort er meldt inn til DSpace slik at den kan inkluderes i nye versjoner av systemprogramvaren. For detaljer henvises det til en egen avviksrapport sendt til kontaktpersonene for vitenarkivene 5. juni 2018.



Administrasjon, brukerstøtte og informasjon

Unit er sekretariat for konsortiet og konsortiets organer som omfatter konsortiemøtet, styret og arbeidsgruppen. Årets konsortiemøte ble avholdt 18. oktober. Det har vært arrangert ett styremøte. Arbeidet i styret og i arbeidsgruppen har først og fremst skjedd via e-post. Styret har behandlet 14 saker.

I 2018 har det blitt meldt inn 139 Bragerelaterte saker til kundestøttesystemet, mens 125 saker har blitt ferdigstilt i løpet av året. I tillegg har mange saker fortsatt blitt meldt direkte til ansatte i Unit. Disse er ikke inkludert i disse tallene.

Unit har sendt 38 meldinger via informasjons- og diskusjons-lista for Bragekonsortiet. Dette har både vært informasjon om tjenesten og praktisk informasjon om hvordan en bruker ulike funksjoner i vitenarkivet.

Det er produsert og distribuert tall for bruk av vitenarkivene som bibliotekene skal rapportere som en del av den nasjonale fag- og forskningsbibliotekstatistikken for 2017.

I mars ble det gjennomført en Risiko- og sårbarhetsanalyse av Brage. Arbeidet ble ledet av Unit med deltakere fra NTNU, Nord Universitet, Riksantikvaren og Universitetet i Oslo.

Det er laget personvernerklæring og databehandleravtale for Brage. Personvernerklæringen er tilgjengelig via egen lenke i vitenarkivene. Databehandleravtalen har blitt distribuert til konsortiets deltakere for signering.

Betalte driftsoppdrag

Det er utført 6 driftsoppdrag betalt av bestiller. Betalte driftsoppdrag i 2018 omfatter importer av fulltekstfiler med metadata fra andre arkivtjenester, flytting av innhold internt i samme vitenarkiv, sammenslåing av vitenarkivene til institusjoner som har fusjonert og institusjonsspesifikke tilpasninger av grafisk uttrykk. Lønnskostnader til, og inntekter fra, betalte driftsoppdrag inngår ikke i regnskapet for Bragekonsortiet, men inngår i et eget regnskapsprosjekt for betalte driftsoppdrag.

Prioriterte driftsoppgaver

Leveranseplanen for 2018 inneholder fire prioriterte driftsoppgaver utover de som inngår i den generelle driften av tjenesten.

- 1. Vedlikeholde brukerdokumentasjon og lage ny brukerdokumentasjon med utgangspunkt i henvendelser til brukerstøtte*
Brukerveiledninger og FAQ er oppdatert i henhold til nye/endrede funksjoner og på bakgrunn av henvendelser til brukerstøtte.
- 2. Arrangere kurs for administratorer i henhold til konsortiets behov*
Det er arrangert to ordinære kurs for administratorer med til sammen 18 deltakere fra 13 ulike institusjoner. Det er gjennomført et inhouse-kurs for Norut Northern Research Institute i Tromsø.
- 3. Gjennomføre mindre endringer/tilpasninger i form av gratis driftsoppdrag for enkeltinstitusjoner i konsortiet*
I januar ble det laget og satt i drift syv nye vitenarkiv for nye deltakere i konsortiet som inngikk avtale i slutten av 2017.
I løpet av året er det utført 14 gratis driftsoppdrag. Dette er mindre oppgaver som er inkludert i årlig avgift for deltakelse i konsortiet og omfatter endringer av logo, favicon, institusjonsnavn, organisasjonsnummer og e-postadresse i vitenarkivet.
- 4. Vedlikeholde opplysninger om vitenarkivene i relevante internasjonale registre*
Det er sendt meldinger til OpenDOAR, OpenAIRE og NORA om nye vitenarkiv, navneendringer og sammenslåinger av vitenarkiv.

Utvikling av tjenesten

Årets utviklingsarbeid ble hovedsakelig gjennomført i 3. tertial. Utgangspunktet for arbeidet har vært de åtte prioriterte utviklingsoppgavene i leveranseplanen for 2018.

- 1. Gjennomføre tilpasninger som måtte være nødvendige for å sikre god dataflyt fra Cristin til vitenarkivene*

Det er startet et arbeid med å dokumentere hvilke endringer som må gjøres på Cristin-siden av dataflyten for at vitenarkivene skal kunne bruke standard DSpace-funksjonalitet for å høste data fra Cristin. Dette arbeidet bygger videre på en kartlegging gjort i 2015 hvor kontaktpersonene for vitenarkivene var viktige bidragsytere. Målet er å gjøre dagens spesialløsning som er et lokalt tillegg til DSpace overflødig.
- 2. Gjennomføre tilpasninger som måtte være nødvendige for å sikre god dataflyt til tjenester som høster metadata fra vitenarkivene via protokollen OAI-PMH*

Det er rettet to feil i OAI-serveren i Brage. Den ene feilen rammet de rutinene OpenAIRE bruker for å høste Brage. Den andre feilen lå i DSpace (eller egentlig i Java) og rammet de som skal kunne høste både metadata og fulltekstfiler ved at dette ikke fungerte hvis utvalget omfattet filer med mellomrom (blank) i filnavnet. Feilrettingene ble satt i drift i hhv januar og april. I april ble det gjennomført både maskinelle og manuelle oppdateringer i databasen for å rette gamle registreringsfeil i det feltet som er forbeholdt den unike persistente globale identifikatoren. Korrekt innhold i dette feltet er vesentlig for ulike tjenester som bruker metadata i vitenarkivene som f.eks. Oria, og også for den rutinen i Cristin som lager arkivlenker i Cristin-poster.
- 3. Gjennomføre tilpasninger som måtte være nødvendige for å legge til rette for overføring av studentoppgaver fra systemer for digital eksamen via protokollen OAI-ORE*

Det har vært stort fokus på tilrettelegging for overføring av studentoppgaver fra systemer for digital eksamen til vitenarkivene. Fra Brage sin side er det gitt bistand til et prosjekt i regi av NTNU og Unit for å få etablert de nødvendige funksjoner og rutiner i Inspira. Denne bistanden har omfattet dokumentasjon, testing og kompetansebygging på protokollen og på utvekslingsformatet. Planen er at NTNU skal være pilotinstitusjon og bruke Inspira som innleveringsløsning for studentoppgaver til vitenarkivet NTNU Open fra 2019.
- 4. Endre driftsmodellen fra en stor felles instans av DSpace til separate instanser av DSpace*

Det ble i 3. tertial utviklet rutiner for å flytte alt innhold i de enkelte vitenarkivene (delarkiv, samlinger, metadataposter, filer, lisenser, ufullstendige registreringer, oppgaver i arbeidsflyt, tilbaketrukne innførsler, brukerprofiler, grupper, logger, statistikk etc.) til separate instanser av DSpace på nye maskiner i skyen. Samtidig ble det avslørt og rettet feilregistreringer i databasen som ville gitt problemer i noen av de nye vitenarkivene. Det ble også laget nye rutiner for å bygge de nye vitenarkivene, for oppdatering av alle permanente lenker etter flytting, for oppstart, nedtak og back-up av database og filsystem og for alle nattlige jobber (produksjon av miniatyrbilder, indeksering av fulltekst etc.). De rutinene som skal brukes ved overgang til ny driftsmodell har blitt testet ved å flytte vitenarkivene til NUPI og NTNU til egne testinstanser. Gjennomføringen av flyttingen må vente til 2019.
- 5. Oppgradere systemprogramvaren til DSpace 6*

En oppgradering av systemprogramvaren DSpace til nyeste versjon må vente til alle vitenarkivene er flyttet over til ny driftsmodell i 2019.
- 6. Vurdere integrasjon med Altmetric*

For fellessystemer krever Altmetric en egen avtale og en årlig avgift for den tjenesten som er gratis for enkeltinstitusjoner. Integrasjon med Altmetric er foreløpig ikke relevant, i alle fall så lenge alle deler en felles instans av DSpace.

7. *Vurdere bruk av Piwic som et alternativ til Google Analytics*

Hvis Piwic skal tas i bruk må dette gjøres for mange tjenester for at det skal forsvare kostnadene. Det vil ikke være relevant å gjøre dette kun for vitenarkivene.

8. *Ny funksjonalitet i hh til prioriterte endringsforslag fra konsortiets deltakere*

Ny eller bedre funksjonalitet i vitenarkivene skal fortrinnsvis oppnås ved å oppgradere systemprogramvaren med nyeste versjon av DSpace, ikke ved utvikling av egne tillegg til DSpace. I februar ble visningen av «Oppgaver i arbeidsflyt forbedret. I august ble koblingen til Google Analytics fjernet pga krav om anonymisering av ip-adresser både fra Datatilsynet og i databehandleravtalen. Samtidig ble også koblingen til AddThis fjernet. Dette er et tillegg som gjør det enkelt å dele lenker via sosiale media, men overføring og bruk av persondata er i strid med databehandleravtalen.

Årsregnskap

Regnskap pr. 31. desember 2018 er gjengitt nedenfor. Alle tall er avrundet til nærmeste hele tusen.

2018	Revidert budsjett	Regnskap	Avvik
Overføring fra tidligere år	-132 000	-132 000	0
Fra konsortiets deltakere	3 444 000	3 444 000	0
Fra nye deltakere i budsjettåret	338 000	186 000	152 000
Fra kursvirksomheten	80 000	66 000	14 000
Sum overføringer	3 730 000	3 564 000	166 000
Lønn inkl. overhead	3 550 000	2 375 000	1 175 000
Driftskjøp	110 000	40 000	70 000
Reiser	70 000	92 000	-22 000
Sum forbruk	3 730 000	2 507 000	1 223 000
Sum total	0	1 057 000	-1 057 000

Kommentarer

Overføringer fra nye deltakere i budsjettåret er årlig avgift og startavgift fra institusjoner som inngikk avtale om deltakelse i konsortiet i 2017, men som ikke fikk opprettet eget vitenarkiv før i 2018. Avviket skyldes at det ikke er inngått avtaler med nye institusjoner i 2018. Det forklarer også at overføringer fra kursvirksomheten er lavere enn budsjettet.

Lønn inkl. overhead er lavere enn budsjettet og skyldes et mindreforbruk på utviklingsoppgaver.

Driftskjøp er lavere enn budsjettet. Denne posten skal dekke leie av rom til møter og kurs, eksterne konsulenter og programvare.

Reiser er høyere enn budsjettet og avviket kan forklares med økte kostnader til deltakelse ved konferanser.

Et mindreforbruk i 2018 fører til en overføring av i overkant av 1 mill til 2019.

UNIT

DIREKTORATET FOR IKT OG FELLESTJENESTER
I HØYERE UTDANNING OG FORSKNING

