

# BIBSYS- konsortiet - Sakliste

Oppdatert: 22. mai 2019

## Møte i Rådgivende gruppe 29. mai 2019

<p>Sted: Unit Trondheim, møterom Sirkuss</p> <p>Møtedato: 29.mai 2019</p> <p>Møtetid: 1000 - 1445</p> <p>Til: Rådgivende gruppe for BIBSYS- konsortiet</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### RG-2019/21 Konstituering av møtet

Referat fra møte i Rådgivende gruppe 26. februar 2019 ble sendt ut på høring og godkjent per epost. Referatet er vedlagt sakspapirene.

### RG-2019/22 Felles retningslinjer for fjernlån

Sakspapir vedlagt.

### RG-2019/23 Revidert mandat for arbeidsgrupper

Sakspapir vedlagt.

### RG-2019/24 RDA-toolkit - abonnement alternativer

Sakspapir vedlagt.

### RG-2019/25 Alma status og planer

Sakspapir vedlagt.

### RG-2019/26 Oria status og planer

Sakspapir vedlagt.

### RG-2019/27 BIBSYS-konsortiet – Budsjetttramme 2020

Muntlig gjennomgang

RG-2019/28 BIBSYS-konsortiet – Prosess frem mot valg av løsning etter  
dagens kontrakt

Muntlig gjennomgang

RG-2019/29 AI søkeverktøy

Muntlig gjennomgang

RG-2019/30 Orienteringssaker

A) Styringsmodell fellestjenester

B) Nasjonalt vitenarkiv

C) LOR-utredning

D) Sektorenes handlingsplaner

RG-2019/ 31 Eventuelt

## Referat

### Møte i Rådgivende gruppe 4. april 2019

Sted: Videobro/blaa

Tid: 1445 - 1530

Referent:

Til stede: Håvard Kolle Riis (leder), Rune Brandshaug, Hilde Høgås, Mona Magnussen.

Fra Unit: Jone Thingbø, Asbjørn Risan, Gro-Anita Mortensen,

Forfall: Anita Bergsvenkerud, Hilde Trygstad, Karin Rydving

### RG-2019/17 Konstituering av møtet

Referat fra møte i Rådgivende gruppe 26. februar 2019 ble sendt ut på høring og godkjent per epost. Referatet er vedlagt sakspapirene. Ingen kommentarer til innkallingen. Det ble bemerket at i referatet fra forrige møte hadde sak 5 og 7 samme tilråding. Unit kommenterte at dette er rettet. Riktig tilråding på sak 5 ble lest opp i møtet.

### RG-2019/18 Ny løsning for emneordsvokabularer

Unit orienterte om bakgrunnen for saken og beskrev målbildet som er definert for tjenesten på kort og lengre sikt, der hovedhensikten er å underbygge bedre gjenfinning for sluttbruker og etablerere emneord som en sentral felleskomponent i sektoren.

Det er også avhengigheter til det tidligere biblioteksystemet som vil bli avsluttet ved realiseringen av denne tjenesten.

I den påfølgende diskusjonen i Rådgivende gruppe ble det bemerket at dette ikke var en enkel sak og det kom mange kommentarer for å understreke dette. Den teknologiske løsningen var det ingen innvendig mot.

Det ble stilt spørsmål om Alma burde hatt støtte for denne funksjonaliteten og at løsningen kanskje burde vært en del av Alma. Unit svarte at det ble tatt en strategisk beslutning om at autoritetsregistre skal være på utsiden av biblioteksystemet, da det skal integreres med flere systemer og det ble tatt med i kravspesifikasjonen.



En representant mente at dette ikke var riktig prioritering ift. andre viktige områder, f.eks brukerhåndtering og fjernlån. Det er også vanskelig å vurdere dette når det ikke foreligger et budsjett med forslag til prioriteringer. Unit kommenterte at dette prosjektet ikke hindrer andre aktiviteter som er nevnt, og det er foretatt en helhetsvurdering ift. økonomi og prioriteringer. Unit vil snart presentere dette for RG.

Det ble stilt spørsmål om hva løsningen betyr for e-bøker og at en forutsetning må være at disse ressursene er omfattet. Unit kommenterte at det fra tjenestens perspektiv ingen hindring for at dette også kan brukes på emneord, men at det på grunn av omfanget poster må finnes hensiktsmessige måter å berike e-bøker med emneord.

Det ble spilt inn at autoritetsregister går utover konsortiets behov og at det dermed burde vært sentralfinansiert fra Unit. Dette innspillet vil Unit ta med i det videre arbeid med finansieringsmodeller og styringsmodell for tjenestene.

Det kom innspill om at en plattform med konsortiets data var fornuftig, og at den bør være en fremtidsrettet plattform som kan brukes til å teste ut ny teknologi, som f.eks. kunstig intelligens. Det ble nevnt at løsningen må sees i sammenheng med andre prosjekter og tjenester til Unit, Nasjonalt vitenarkiv og forskningsdata ble spesielt nevnt. En bekymring rundt Units utviklingskapasitet ift. mange potensielle nye prosjekter, ble nevnt.

En oppsummering av diskusjonen handlet om at det egentlig ikke er noe annet valg enn å gi klarsignal til prosjektet, gitt forutsetningene. Det ble understreket at det ikke er ønskelig med slike situasjoner og at det må unngås.

### **Tilråding:**

*Rådgivende gruppe ønsker at Emneordsregisteret skal etableres og anbefaler at prosjektet igangsettes med vedlagte planer. Leveransen gjennomføres i tett dialog med UBO.*

*Den videre utvikling, finansiering og prioritering må ses i sammenheng med øvrig aktivitet hos Unit f.eks. i Nasjonalt vitenarkiv og forskningsdata.*



## RG-2019/19 Risiko- og sårbarhetsanalyse MarcEdit

I RG sak 2019/08 ble det tilrådet at Unit skulle gjennomføre en risikovurdering av MarcEdit. Unit har gjennomført denne og har identifisert to risikoområder. Dette gjelder:

- Integriteten til bibliografiske data, da det kan utføres tilsiktede eller utilsiktet endring av bibliografiske data i NZ.
- Uautorisert tilgang til og spredning av personopplysninger.

Det kom kommentarer om at mange internasjonale institusjoner bruker MarcEdit koblet til Alma. RG var enig i foreslått tilrådning, men påpekte at dette var en tungvint løsning og ba Unit gå i dialog med Ex Libris for å påpeke manglende funksjonalitet og be dem utbedre dette. Unit bør også undersøke alternative løsninger tilsvarende MarcEdit. Unit kommenterte at de skulle undersøke med et annet konsortium om de har tilsvarende verktøy.

### **Tilråding:**

*Unit gir ikke tilgang til API nøkler til bruk i MarcEdit, men funksjonaliteten videreføres ved at institusjonene kan bruke MarcEdit til å gjøre masseendringer og deretter sende eksportfil til Unit som utfører endringene i Alma.*

*Rådgivende gruppe ber Unit gå i dialog med Ex Libris for å finne en hensiktsmessig løsning for massendring av bibliografiske poster.*

## BIBSYS-konsortiet - Saksdokument

Oppdatert: 22. mai 2019

Til: Rådgivende gruppe 29.05.2019

Fra: Administrasjonen

### RG-2019/22 Felles retningslinjer for fjernlån

Spørsmålet om retningslinjer for fjernlån ble drøftet i RG-2019/07 og Unit ble bedt om å komme tilbake med konkrete forslag til felles retningslinjer.

Arbeidsgruppen for Fulfillment har i 2018 jobbet med arbeidsprosessene for fjernlån i Alma. Gruppen har identifisert områder der konsortiet burde ha felles praksis som vil forenkle administrasjonen av fjernlån, og som vil sikre mer enhetlig behandling av fjernlån.

Arbeidsgruppen foreslår i første omgang følgende felles retningslinjer for fjernlån innen BIBSYS-konsortiet:

1. Utlånstid – 6 ukers lånetid  
Felles lånetid på fjernlån for alle bibliotek vil gi bedre forutsigbarhet for sluttbruker. Konsortiet kan benytte eierbibliotekets forfallsdato på videre utlån til sluttbruker.
2. «Recall»-funksjonalitet – ikke korte ned på lånetid for fjernlån ved venteliste  
På grunn av ulik konfigurering hos de enkelte instanser så vil det hos noen inntre en forkortelse av ventetiden hvis en fjernlånt bok får en ny reservering. Det skaper forvirring og lite forutsigbarhet for sluttbruker når forfallsdato plutselig endres. Her ønskes en felles konfigurering slik at lånetid ikke kortes ned.

Unit vil i samarbeid med arbeidsgruppen utarbeide veiledning for konfigurering slik at alle følger samme retningslinjer, og informere konsortiet om dette.

Tilråding:

*Rådgivende gruppe anbefaler at Unit i samråd med arbeidsgruppen for Fulfillment etablerer foreslåtte retningslinjer for utlånstid og «recall»-funksjonalitet for fjernlån i Alma.*

---

# BIBSYS -konsortiet – Saksdokument

Oppdatert: 22. mai 2019

Til: Rådgivende gruppe 29. mai 2019

Fra: Administrasjonen

## RG-2019/23 Revidert mandat for arbeidsgrupper

Vi viser til sak RG-2019/05 der RG og Unit ble enige om å revidere mandat for arbeidsgruppene, og Rådgivende gruppe gjorde en tilråding om det.

Innspill til endringer i mandatet er basert på erfaringer Unit har fra arbeidet i 2018, samt diskusjon i Rådgivende gruppe og arbeidsgruppene. På bakgrunn av dette har Unit foretatt en revisjon av mandatet. Det reviderte mandatet har vært på høring i arbeidsgruppene.

De endringene som er gjort gjelder funksjonstid og rullering, møtefrekvens og tidsbruk.

Vedlegg: Mandat for arbeidsgrupper knyttet til Alma

### **Tilråding:**

*Rådgivende gruppe støtter endringene i mandatet.*

---

## Vedlegg:

# Mandat for arbeidsgrupper knyttet til Alma

Alle arbeidsgruppene for Alma har samme overordnede mandat og skal:

- Gi råd til Unit angående oppsett og konfigurasjon, samt vurdere muligheter for standardisering på tvers i konsortiet.
- Behandle saker og utredninger fra Unit, Rådgivende gruppe (RG) og konsortiet.
- Ha en overordnet tilnærming til ansvarsområdet og ikke kun være fokusert på system eller modul.
- Ta eget initiativ til saker som behandles i gruppen.
- Vurdere hvilke endringsønsker som skal meldes inn til NERS (New Enhancements Request System), samt å vurdere hvilke saker som bør stemmes frem av konsortiet.
- Bidra til dokumentasjon, veiledninger og annet informasjonsmaterieil.
- Bidra som «redaksjon» i wiki, eller annen lignende plattform for produktdokumentasjon.
- Identifisere behovet for kompetanseutvikling hos deltakerinstitusjoner i konsortiet og bidra til gjennomføring av forskjellige arrangement.
- Være en aktiv bidragsyter til program på BIBSYS-konferansen.

## Organisering av arbeidsgruppen

Arbeidsgruppen skal bestå av en leder fra Unit, samt tre til fem medlemmer fra institusjoner i konsortiet. Medlemmene velges for tre år av gangen med rullering slik at gruppen sikres kontinuitet. Rullering foregår ved at to medlemmer byttes ut ett år, og to medlemmer neste år, og det tredje året byttes ett medlem ut. Medlemmer kan re-oppnevnes.

Det er opp til hver enkelt arbeidsgruppe, ved leder av gruppen, å sette sin egen agenda innenfor rammene av dette mandatet.

Hver gruppe utarbeider en årsplan som legges frem for Rådgivende gruppe på siste møte før årsskiftet for godkjenning. Sammen med planen skal gruppen levere en rapport som oppsummerer hva gruppen har jobbet med det siste året og resultatet av dette arbeidet. Leder av gruppen er ansvarlig for leveransene fra arbeidsgruppen og delegerer oppgaver knyttet til leveransene på en hensiktsmessig måte innenfor gruppen.

Gruppen bør ha inntil to fysiske møter i løpet av året, hvorav ett møte om mulig legges til BIBSYS-konferansen. Unit dekker da kostnader for deltakelse på konferansen. Øvrig møtebehov dekkes via nettmøter. Medlemmene i arbeidsgruppen forventes å måtte jobbe mellom møtene. Det forventes at medlemmene bruker minimum 10% av arbeidstiden på arbeid i gruppa.



## Koordinering på tvers av arbeidsgrupper

Det skal være en koordinering mellom arbeidsgrupper knyttet til saker som har påvirkning på tvers av to eller flere arbeidsgrupper. Koordinering skal skje på følgende måter:

- Dele informasjon om hva den enkelte arbeidsgruppe arbeider med til enhver tid, f. eks. gjennom deling av årsplaner og referater fra møter.
- Hver arbeidsgruppe må ha et spesielt fokus på å identifisere om, og evt. hvem utenfor arbeidsgruppens nedslagsfelt som påvirkes av arbeidsgruppens arbeid og informere disse om arbeidet som gjøres.
- Når arbeidsgruppen på sine møter skal behandle saker som påvirker området en eller flere av de andre arbeidsgruppene er ansvarlig for, bør en representant fra denne/disse arbeidsgruppene delta på møtet.
- Leder har et særskilt ansvar for å sikre nødvendig koordinering mellom arbeidsgruppene når det er nødvendig.

## Leders ansvar

Leder av arbeidsgruppen har følgende ansvar:

- Sikre at arbeidsgruppen har en godkjent årsplan ved starten av året.
- Sikre at gruppen opererer i henhold til vedtatt årsplan.
- Delegere arbeid til andre medlemmer i arbeidsgruppen på en hensiktsmessig måte.
- Beramme møter i arbeidsgruppen og lede disse.
- Ansvar for at arbeidsgruppen leverer årsrapport.
- Sikre nødvendig koordinering mellom arbeidsgruppene når det er nødvendig.
- Se til at gruppen fungerer godt og følger sitt mandat.

## Øvrige medlemmers ansvar

Det forventes at de som er medlemmer i en arbeidsgruppe bidrar godt i arbeidet og ser på arbeidsgruppen som et felles ansvar. Dette innebærer:

- Bidra i diskusjoner relatert til arbeidsgruppens ansvarsområde.
- Delta på møtene i arbeidsgruppen.
- Utføre oppgaver som blir delegert av leder.
- Melde fra hvis arbeidssituasjonen eller andre forhold gjør det vanskelig å bidra i arbeidsgruppen.

## Økonomi

Unit har tildelt arbeidsgruppene et reisebudsjett for møteaktivitet. Medlemmer får dekket reiseutgifter til møter.

## BIBSYS-konsortiet - Saksdokument

Oppdatert: 22. mai 2019

Til: Rådgivende gruppe 29.05.2019

Fra: Administrasjonen

### RG-2019/24 RDA Toolkit - konsortieabonnement

Vi viser til tidligere sak RG-2019/09 om fellesabonnement for konsortiet på RDA Toolkit.

Vi har innhentet modell for abonnement fra ALA publishing (ALA) som er diskutert med arbeidsgruppen Resource Management (ARM). I modellen er det to alternativer vi kan velge mellom. Modellen fra ALA er vedlagt.

**Alternativ 1:** Konsortiemodell hvor hele konsortiet opptrer som en enhet. Unit er avtalepartner og mottar faktura. Felles tilgang for alle med X samtidige brukere. "Først til mølla"- prinsipp innenfor hele konsortiet. Dette alternativet gir 10 % avslag på listepriis.

Scenario A: 80 samtidige brukere – \$11 736. (Se modellen fra ALA)

Scenario B: 200 samtidige brukere - \$29 340 (egen beregning)

**Alternativ 2:** Konsortiemodell inndelt på institusjoner. Unit er avtalepartner. Hver institusjon bestemmer selv hvor mange samtidige brukere de vil ha. Her er det også "først til mølla"-prinsipp, men da innad i hver institusjon. Listepriis varierer etter antall samtidige brukere, se vedlegg.

Også dette alternativet gir 10 % avslag på listepriis, dersom Unit mottar en felles faktura. Unit må da ta jobben med å sende fakturaer til hver enkelt institusjon og betale til ALA. ALA kan sende ut fakturaer til hver enkelt institusjon, da får vi 5% avslag på listepriis.

#### **Vurderinger fra Arbeidsgruppe for Resource Management (ARM):**

ARM har vurdert de to alternativene og anbefaler alternativ 2. De har ikke vurdert kostnadene ved dette. Det begrunnes med at alternativ 1 innebærer risiko for at alle

---

tilgangene er i bruk i andre institusjoner. ARM har påpekt at behovet for antall samtidige brukere vil være stort til å begynne med. På sikt er det sannsynlig at behovet vil gå ned.

**Login credentials:** Vi kan velge om vi vil ha brukernavn og passord eller brukernavn og passord i tillegg til IP-adresser.

**Diskusjon:**

Det er ikke satt av midler til dette formålet, og vi finner det vanskelig å finne rom for dette i årets budsjett.

Vi ser at det er ønskelig å ta i bruk toolkitet i konsortiet i 2019 for at flest mulig skal få prøvd det og begynt prosessen med å lære de nye reglene. Vi ønsker å drøfte med Rådgivende gruppe om vi skal velge alternativ 1 hvor kostnaden inngår i årlig avgift eller om vi skal velge alternativ 2 hvor den enkelte institusjon mottar faktura. Vi bør drøfte hva som er mulig å få til i år og hva som er ønskelig f.o.m. 2020.

Dersom Rådgivende gruppe tilrår at denne kostnaden bør inngå i årligavgift allerede fra 2019, vil alternativ 1 være å foretrekke. Vi er da avhengig av å holde kostnadene nede og legge antall samtidig brukere på et minimum. Vi ønsker en drøfting om antall samtidige brukere i oppstartsåret.

Innspill i diskusjonen vil bli tatt med inn i arbeidet med budsjettet for 2020 og vi kommer tilbake til forslag til hvilket alternativ som passer best.

*Tilråding:*

*Utformes i møte*

**Consortia Name** Norwegian library consortia  
**Invoice Number** TBD  
**Contact Name** Anne Munkebyaune  
**Invoice Date** TBD



Katie Bane

**Discount** 10 %  
**Subscription Date** TBD (12 months)

**The discount percentage is based on how many institutions/users join**

Marketing & Sales Manager  
 ALA Publishing  
 312-280-5840  
[kbane@ala.org](mailto:kbane@ala.org)

Name	Number of Users	List price	User Discount Sub-total	Group Discount	Final Total	
Consortia Account	AI	80 \$	163,00 \$	13 040,00 \$	1 304,00 \$	11 736,00 \$

Consortia Name Norwegian library consortia  
 Invoice Number TBD  
 Contact Name Anne Munkebyaune  
 Invoice Date TBD



Katie Bane

The discount percentage is based on how many institutions/users join

Discount 10 %  
 Subscription Date TBD (12 months)

Marketing & Sales Manager  
 ALA Publishing  
 312-280-5840  
[kbane@ala.org](mailto:kbane@ala.org)

Institution	Contact Name	Contact email	Currency	Total users	List price	User Discount Sub-total	Group Discount	Final Total
<b>***This quote is how much each institution would pay for a year subscription</b>								
Institution Test 1			USD	1	\$ 191,00	\$ 191,00	\$ 19,10	\$ 171,90
Institution Test 2			USD	5	\$ 177,00	\$ 885,00	\$ 88,50	\$ 796,50
Institution Test 3			USD	1	\$ 191,00	\$ 191,00	\$ 19,10	\$ 171,90
Institution Test 4			USD	1	\$ 191,00	\$ 191,00	\$ 19,10	\$ 171,90
Institution Test 5			USD	2	\$ 181,00	\$ 362,00	\$ 36,20	\$ 325,80
Institution Test 6			USD	1	\$ 191,00	\$ 191,00	\$ 19,10	\$ 171,90
Institution Test 7			USD	10	\$ 172,00	\$ 1 720,00	\$ 172,00	\$ 1 548,00
Institution Test 8			USD	6	\$ 177,00	\$ 1 062,00	\$ 106,20	\$ 955,80
Institution Test 9			USD	3	\$ 181,00	\$ 543,00	\$ 54,30	\$ 488,70
Institution Test 10			USD	1	\$ 191,00	\$ 191,00	\$ 19,10	\$ 171,90
Institution Test 11			USD	1	\$ 191,00	\$ 191,00	\$ 19,10	\$ 171,90
Institution Test 12			USD	1	\$ 191,00	\$ 191,00	\$ 19,10	\$ 171,90
Institution Test 13			USD	7	\$ 177,00	\$ 1 239,00	\$ 123,90	\$ 1 115,10
Institution Test 14			USD	1	\$ 191,00	\$ 191,00	\$ 19,10	\$ 171,90
Institution Test 15			USD	1	\$ 191,00	\$ 191,00	\$ 19,10	\$ 171,90
Institution Test 16			USD	1	\$ 191,00	\$ 191,00	\$ 19,10	\$ 171,90
Institution Test 17			USD	1	\$ 191,00	\$ 191,00	\$ 19,10	\$ 171,90
Institution Test 18			USD	2	\$ 181,00	\$ 362,00	\$ 36,20	\$ 325,80
Institution Test 19			USD	1	\$ 191,00	\$ 191,00	\$ 19,10	\$ 171,90
Institution Test 20			USD	1	\$ 191,00	\$ 191,00	\$ 19,10	\$ 171,90
Institution Test 21			USD	4	\$ 181,00	\$ 724,00	\$ 72,40	\$ 651,60
Institution Test 22			USD	1	\$ 191,00	\$ 191,00	\$ 19,10	\$ 171,90
Institution Test 23			USD	20	\$ 163,00	\$ 3 260,00	\$ 326,00	\$ 2 934,00
Institution Test 24			USD	3	\$ 181,00	\$ 543,00	\$ 54,30	\$ 488,70
Institution Test 25			USD	1	\$ 191,00	\$ 191,00	\$ 19,10	\$ 171,90
Institution Test 26			USD	2	\$ 181,00	\$ 362,00	\$ 36,20	\$ 325,80
Institution Test 27			USD	1	\$ 191,00	\$ 191,00	\$ 19,10	\$ 171,90
<b>Total Site</b>			<b>Totals</b>	<b>80</b>	<b>\$ 5 008,00</b>	<b>\$ 14 118,00</b>	<b>\$ 1 411,80</b>	<b>\$ 12 706,20</b>

# BIBSYS - konsortiet – Saksdokument

Oppdatert: 22. mai 2019

Til: Rådgivende gruppe 29. mai 2019

Fra: Administrasjonen

## RG-2019/25 Alma – status og planer

Status og planer for aktiviteter knyttet til Biblioteksystemet er presentert i eget vedlegg.

**Tilråding:**

*Rådgivende gruppe tar status og planer for Alma til orientering.*

# Status bibliotek tjenester

Mai 2019

Tjenesteansvarlig Gro-Anita Mortensen



# Status oppetid – i tråd med SLA

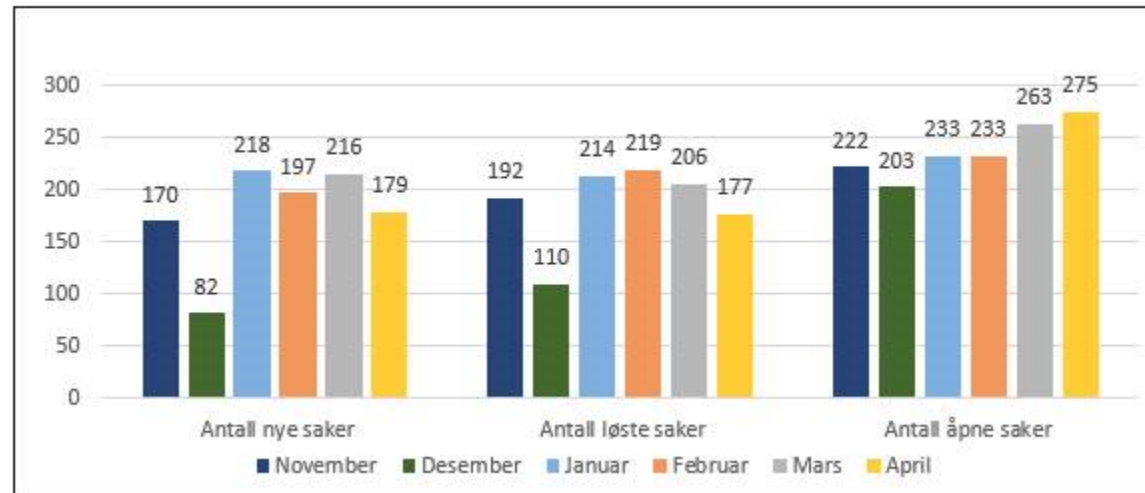
- The uptime measured on a rolling 12 month basis April 2018 - March 2019 is 99.97%
- The uptime measured on a rolling 3 month basis January 2019 - March 2019 is 99.99%



# Status brukerstøtte

Økning i antall åpne saker:

- Nødvendige omprioriteringer
- Ferieavvikling
- Oppstart analyse av brukerstøtte-saker i løpet av høsten 2019



# Strategikart Alma 2019



INFORMASJONSSIKKERHET OG  
PERSONVERN

Brukerhåndtering

Kartlegging og risikovurdering av  
bibliotek tjenester

Informasjonssikkerhet og  
personvern



AUTORITETSDATA OG  
BERIKENDE METADATA

Entitetsregister

Emneord

Alma innholdsinformasjon



GODE BRUKERGRENSESNITT VED  
BRUK AV API'ER,  
INTEGRASJONER OG  
SANNTIDSPROSESSER

Økt fokus på vedlikehold, drift og  
kontinuerlig forbedring  
API-utvikling og sanntidsprosesser

Fjernlån

# Oversikt over aktiviteter

Støttetjenester	Utviklingsprosjekter	Strategiske tiltak	Strategisk ledelse
Alma brukerstøtte	Entitetsregister	Økt fokus på vedlikehold, drift og kontinuerlig forbedring	Alma administrasjon
Alma arbeidsgrupper	Emneord	Alma API	Alma tjenestekartlegging
Alma dataforvaltning og import	Alma innholdsinformasjon	Fjernlån	Offentlig anskaffelse - ikke tidfestet
Alma postmigrering		Alma brukerhåndtering	Ros av tjenestene
Alma opplæring og veiledning			Informasjonssikkerhet og personvern
Alma kontinuerlig forbedring av tjenester			

# Fordeling av Alma-timer på oppgaver 2019

**Alma støttetjenester:** arbeidsgrupper, brukerstøtte, dataforvaltning osv.

**Alma administrasjon og sikkerhet:** strategisk arbeid med virksomhetsplan, risikovurdering og budsjettarbeid. Tjenestekartlegging.

**Utviklingsoppgaver:** ny funksjonalitet som vi utvikler selv.

**Strategiske tiltak:** Arbeid med å påvirke og jobbe aktivt mot Ex Libris, men også et økt fokus på vedlikehold, informasjonssikkerhet og sikker drift. Fjernlån vil også bli prioritert.

Oppgaver	Totalantall timer
Alma støttetjenester	8900
Alma administrasjon og sikkerhet	4100
Utviklingsoppgaver	2650
Strategiske tiltak	3000
<b>Revidert budsjett</b>	<b>18650</b>



# Brukerhåndtering

## **Ny løsning for brukerhåndtering i Alma og Oria**

Tiden er nå inne for at vi skal erstatte dagens brukerhåndtering i Alma og Oria med en ny løsning som gjør det enklere å håndtere brukerne og som skal ivareta sikkerhet og regelverk for personvern på en bedre måte.

I løpet av 2019 vil alle institusjoner få en ny løsning.

## **Plan for arbeidet**

I første omgang vil Unit invitere noen institusjoner som piloter. Erfaring fra arbeidet med disse vil danne grunnlag for fremdriften for alle institusjoner i BIBSYS-konsortiet.

Biblioteket vil få informasjon fra Unit om oppstart og hva du må gjøre før vi skal starte med ditt bibliotek. Planen er at alle institusjoner som benytter import av data fra Felles studentsystem skal ha ny løsning på plass i løpet av høsten 2019. På grunn av at påloggingsløsning endrer seg, vil også import endres. En forutsetning for å ta i bruk ny løsning er at biblioteket har tatt i bruk nytt grensesnitt i Oria.

Mer informasjon om videre arbeid og hva det innebærer for hver institusjon vil komme direkte til dere.

# Entitetsregisteret

- Entitetsregisteret er utviklet og ferdigstilt. Entitetsregisteret er en generisk plattform som muliggjør lagring og vedlikehold av informasjon/metadata om entiteter.
- Den nye løsningen for emneord vil være basert på entitetsregisteret.

# Emneord

*Arbeidet med Emneordsregisteret baserer seg på det utviklede entitetsregisteret og er et viktig tiltak for å sikre at autoritetsdata og berikende metadata ivaretas på en systemuavhengig plattform for konsortiet.*

## **Så langt er følgende etablert:**

- Prototype på brukergrensesnitt
- Logging

Jevnlig møtepunkter med brukermiljø (UiO).

Om to uker starter vi med brukertesting.

Prosjektet gjennomføres i tråd med plan.



# Innholdsinformasjon

- Innholdsinformasjon (forsidebilder, innholdsfortegnelse og omtale/sammendrag) har vært lagret i det forrige biblioteksystemet
- Det er etablert en ny infrastruktur for disse dataene med tanke på lagring og import fra eksterne leverandører
- Konsortiet har kontrakt med Bokbasen om leveranse på norskspråklig materiale
- Unit er i sluttforhandling på oppdatert avtale med Nielsen Bookdata på utenlandsk materiale
  - Inkludert import av backlog på eksisterende poster
- Når kontrakt er sluttforhandlet må det påregnes en aktivitet knyttet til import av data og oppdatering av bibliografiske poster (ca 1 million poster)

# Risiko- og sårbarhetsvurdering av bibliotekstjenestene er i gang.

I februar 2019 igangsatte alma-teamet et strategisk tiltak på kartlegging og risikovurdering av bibliotekstjenester.

Unit har stort fokus på informasjonssikkerhet og personvern, og det skal avspeile seg i måten vi forvalter og utvikler bibliotekstjenestene på.

Dette arbeidet er nå igangsatt. I løpet av mai og juni skal vi gjennomføre risikovurdering av tre utvalgte tjenester, av totalt fem som inngår i prosjektet, som Unit tilbyr og integrasjonen de har mot andre systemer. Analysene vil legge føringer for prioriteringer i forhold kontinuerlig forbedring og utvikling av bibliotekstjenesten.

## Prosjektet har følgende leveranser:

1. Kartlegge tjenestene og skissere tjenestearkitektur.
2. Kriterier for prioriteringer for valg av objekter for risikovurdering.
3. Risikovurdering av 5 tjenester.
4. Liste over sårbarhet- og risikoforebyggende tiltak.

Tirsdag 14. mai gjennomførte vi en analyse på den nye BIBSYS User Provisioningservice som skal erstatte den tidligere løsningen BIM. Etter dette skal tilsvarende vurdering gjennomføres på de tjenestene vi tilbyr Nasjonalbiblioteket, samt på biblioteksystemet Alma og delen av det som bibliotekarene bruker til daglig.

Sentralt i dette arbeidet er Thomas Lund som bistår oss med kompetanse på risiko- og sårbarhetsvurdering. En kompetanse vi håper vi klarer å opparbeide i teamet fordi dette er en kontinuerlig aktivitet.



# Informasjonssikkerhet og personvern (GDPR):

- Økt fokus på informasjonssikkerhet og personvern
- Hensikt: avdekke og iverksette tiltak for å bedre informasjonssikkerhet og personvern.

Fram til 20. Mai 2019	Status:
24 forhold avdekket. Ulik alvorlighetsgrad.	19 forhold er lukket.  5 forhold er åpne, det er iverksatt tiltak på alle. -2 avventer avvikling av BIM. -2 er vi i dialog med Ex Libris om. -1 venter på utvikling høsten 2019.

# Alma fjernlån

Fjernlån er viktig for konsortiet og vi ønsker å jobbe systematisk for å bedre funksjonaliteten.

1. **Fortsette arbeidet med Ex Libris for å bedre arbeidsflyt for artikkelbestilling i konsortiet.** Mye er kommet på plass. Viktigst nå er å få orden på siste steg i prosessen, mottak hos bestillende bibliotek for videresending til sluttbruker. Vi ønsker bedre flyt her.
2. **Støtte «Ikke fjernlån»** slik at Oria fjernlån filtrerer bort beholdning og hindrer bestilling på materiale som ikke er til fjernlån. Vi legger samtidig til rette for at Biblioteksøk og andre systemer får tilgang til slik informasjon.
3. **Standardisere konfigurering i Alma/Oria** mht utlånstid, fornying og tilbakekalling
4. Bistå de andre systemleverandørene med å **implementere NNCIPP v.1.1**, altså en oppgradert versjon av NCIP for det norske samarbeidet. Unit har spesifisert denne oppgraderingen, og Alma støtter den allerede.
5. Vi vil starte utredning av hvordan **støtte kopibestilling i Oria Fjernlån.**

# Økt fokus på vedlikehold, drift og kontinuerlig forbedring av Alma-tjenestene internt i Unit

- Bedre oversikt over hvilke tjenester vi tilbyr for å sikre kontinuerlig forbedring.
- Økt fokus på vedlikehold, drift og intern forbedring i Unit.

# BIBSYS - konsortiet – Saksdokument

Oppdatert: 22. mai 2019

Til: Rådgivende gruppe 29. mai 2019

Fra: Administrasjonen

## RG-2019/26 Oria – status og planer

### Oppetid og responstid

Oppetid for Q4 2018 var 99,92 % (99,90 siste 12 måneder), mens oppetiden for Q1 2019 var 99,96 % (99,91 siste 12 måneder).

Responstid i begge kvartal er på 100 % av søkene som er gjennomført innenfor 2,5 sekunder.

Det er noen saker knyttet til responstid på visning av poster i detaljert visning. Det vil komme en generell forbedring på responstid i detaljert visning i november-oppdateringen. Spesifikke saker og kritiske elementer følges opp fortløpende.

Det har ikke vært noen hendelser av bortfall av søkefelt etter at det ble installert en endelig rettelse i februar.

### Nytt grensesnitt

Ca 50 institusjoner har gått over til nytt grensesnitt eller er i ferd med å ta det i bruk. Det antas at de aller fleste vil ha tatt nytt grensesnitt i bruk innen fristen 1. juli. Det er noen utfordringer knyttet til sykehusbibliotek som ikke er overført til Windows 10 og som kun har Internet Explorer som tilgjengelig nettleser. Ved oppgradering til Windows 10 vil disse institusjonene få tilgang til Edge, en nettleser som kan vise nytt grensesnitt.

Unit har vært i kontakt med noen av leverandørene av teknisk drift for helseforetakene for bakgrunnsinformasjon, men dette vil være et forhold mellom den enkelte institusjon og driftsleverandør.

### Brukerstøtte

På grunn av ferieavvikling og sykdom har det i april vært en økning i antall åpne supportsaker knyttet til Oria. Dette er tatt noe ned i løpet av mai. Status pr 20. mai er ca 80 åpne saker, hvorav ca 30 har status «venter på Ex Libris». Unit ser behov for å allokere flere ressurser i Oria-teamet, for å kunne tilby et tilfredsstillende nivå på brukerstøtte. En slik økning vil også gi mer kapasitet til å videreutvikle tjenesten. Dette vil bli vurdert ifm. budsjettarbeid for 2020.

---

## Aktivitetsplan 2019 og 2020

Administrasjon av konsortiet og tjenesten, samt brukerstøtte og veiledninger vil være løpende aktiviteter gjennom året. Frem mot sommeren vil overgang til nytt grensesnitt og ny databaseløsning være i fokus.

Arbeidsgruppen har gitt innspill på at det er ønskelig med større fleksibilitet i oppsett av «søkefaner» og søkekilder i Oria, basert på erfaringer fra blant annet Universitetsbiblioteket i Oslo og en undersøkelse i konsortiet. Dette vil få fokus i andre halvår. Arbeid med universell utforming vil også bli prioritert, dette vil sees i sammenheng med initiativ knyttet til universell utforming i Unit generelt.

Det er påbegynt ett arbeid med å etablere en risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) for Oria og tilhørende randtjenester. Ved slutføring av denne kan det bli identifisert tiltak som krever innsats på administrativ og/eller teknisk side.

På utviklingssiden vil overføring av Oria til skyen og testdekning av egenutviklede tillegg bli prioritert. Det vil også bli gjennomført mindre, verdikende tilpasninger og utviklingsoppgaver som blir identifisert fortløpende, inkludert mindre nødvendige justeringer på fjernlånsfunksjonaliteten.

En større revisjon av fjernlånsfunksjonaliteten for folkebibliotek med utvikling av støtte for kopibestillinger var planlagt, men basert på tilgjengelige ressurser og kapasitet antas det at dette arbeidet må utsettes til 2020.

### **Tilråding:**

*Rådgivende gruppe tar status for Oria til orientering.*