

Referat

Konsortiemøte for Bragekonsortiet 28. oktober 2019

Sted	Thon Hotel Arena, Lillestrøm
Møtetid	10:00 – 11:30
Til stede	Dronning Mauds Minne Høgskole for barnehagelærerutdanning, Forsvarets høgskole, Handelshøyskolen BI, Høgskolen i Innlandet, Høgskolen i Østfold, Høgskulen i Volda, Høgskulen på Vestlandet, Høgskolen Kristiania, Kriminalomsorgens høgskole og utdanningscenter KRUS, Kunsthøgskolen i Oslo, Lovisenberg diakonale høgskole, MF vitenskapelig høyskole for teologi, religion og samfunn, NORCE Norwegian Research Centre, Nord universitet, Nordisk institutt for studier av innovasjon, forskning og utdanning, Norges Handelshøyskole, Norges idrettshøgskole, Norges miljø- og biovitenskapelige universitet, Norges musikkhøgskole, Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet, Norsk institutt for bioøkonomi, Norsk utenrikspolitisk institutt, Politihøgskolen, RBUP Øst og Sør, Riksantikvaren, SINTEF, Statens arbeidsmiljøinstitutt, Statistisk sentralbyrå, Universitetet i Agder, Universitetet i Stavanger, Universitetet i Sørøst-Norge, Veterinærinstituttet (61 av 104 stemmer)
Forfall	Arkitektur og designhøgskolen i Oslo, Bane NOR, Chr. Michelsens institutt, CICERO Senter for klimaforskning, Fiskeridirektoratet, Folkehelseinstituttet, Fridtjof Nansens Institutt, Havforskningsinstituttet, Høgskolen i Molde, Institutt for energiteknikk, Institutt for samfunnsforskning, Nasjonalbiblioteket, NILU - Norsk institutt for luftforskning, NLA Høgskolen, Nofima, Nordlandsforskning, Norges Bank, Norges geologiske undersøkelse, Norges Geotekniske institutt, Norges vassdrags- og energidirektorat, Norsk folkemuseum, Norsk institutt for kulturminneforskning, Norsk institutt for naturforskning, Norsk institutt for vannforskning, Norsk Polarinstitutt, Norut Northern Research Institute Narvik, NTNU Samfunnsforskning, Ruralis - Institutt for rural-og regionalforskning, Sámi allaskuvla, Senter for omsorgsforskning, Statens vegvesen, Steinerhøgskolen, Sykehuset Innlandet HF, Transportøkonomisk institutt, VID vitenskapelig høgskole
Møteleder	Sigbjørn Hernes, Høgskolen i Innlandet
Referent	Hege Johannesen, Unit

Sakliste med sakspapirer var sendt via e-post 22. oktober 2019.



S-2019/1 Konstituering av møtet

a) Godkjenning av innkalling

Innkallingen ble godkjent.

b) Oppnevning av tellekorps

Elin Hecker og Sølvi Karlsen ble oppnevnt til tellekorps.

S-2019/2 Status etter september 2019

Saksdokument i form av statusrapport for oppgaver utført for konsortiet fram til og med september 2019 var sendt ut sammen med saklisten. Ved møtet ble hovedpunktene gjennomgått.

Vedtak:

Konsortiemøtet tar statusrapport etter september 2019 til orientering.

S-2019/3 Regnskap etter august 2019

Saksdokument i form av regnskapsrapport for konsortiet fram til og med august var sendt ut sammen med saklisten. Regnskapet viser at overføringer fra nye deltakere er lavere enn budsjettert. Det samme gjelder overføringer fra kursvirksomheten, men siden det vil bli arrangert kurs i 4. kvartal, er prognosen at denne overføringen vil bli litt høyere enn budsjettert.

Forbruk til lønn inkl. overhead er litt lavere enn hva en jevn periodisering på 11 måneder skulle tilsa, men det gjenstår utviklingsoppgaver som er planlagt utført i 4. kvartal. Forbruk til lønn må sees i sammenheng med summen av overføringene (inntektssiden). Et mindreforbruk på posten driftskjøp, som omfatter leie av lokaler og servering ved møter og kurs, skyldes hovedsakelig at kostnader til gjennomføring av konsortiemøtet ikke vil bli belastet før i 4. kvartal. Også for reiser er prognosen at kostnaden vil bli mer i overenstemmelse med budsjettet når gjennomførte og planlagte reiser er belastet konsortiets budsjett.

Vedtak:

Konsortiemøtet tar regnskap etter august 2019 til orientering.

S-2019/4 Leveranseplan for 2020

Saksdokument i form av styrets forslag til leveranseplan for 2020 var sendt ut sammen med saklisten. Dette er i store trekk en videreføring av leveranseplanen for 2019. Det overordnede målet for tjenesten i 2020 er trygg og stabil drift med en tilgjengelighet på minst 99,95 % (målt i det tidsrommet overvåkingsvakten hos Unit er bemannet).

Det skal legges til rette for god ytelse for alle brukergrupper og for skalering av tjenesten. Med skalering menes både et økende antall deltakere i konsortiet, og en økende mengde data i de enkelte vitenarkivene.



Ny eller bedre funksjonalitet i vitenarkivene skal som en hovedregel oppnås ved å oppgradere systemprogramvaren med nyeste versjon av DSpace, ikke ved utvikling av egne lokale tillegg til DSpace. Unntaket er integrasjonen med Cristin som må videreføres så lenge den er nødvendig. Denne Integrasjonen bruker en egen variant av den åpne protokollen OAI-ORE, og samlingene som høster nye innførsler har en egen tilpasset arbeidsflyt. I stedet for å høste metadata direkte, bygges metadataposten opp av innholdet i en egen metadatafil fra Cristin som høstes sammen med innholdsfila (fullteksten). Med denne løsningen oppnås bedre og rikere metadata enn ved høsting av de metadata Cristin tilbyr.

Høsten 2019 etablerte Unit et prosjekt for realisering av en ny tjeneste i form av et nasjonalt vitenarkiv i Unit. Dette prosjektet ble etablert som en følge av en utredning gjort av Unit i 2018, på oppdrag fra Kunnskapsdepartementet, av hvordan et nasjonalt vitenarkiv skal realiseres. Prosjektet har finansiering fra Kunnskapsdepartementet over revidert nasjonalbudsjett 2019 og er planlagt videreført i 2020.

Når et nasjonalt vitenarkiv kan erstatte Brage, vil innholdet i vitenarkivene bli migrert. Når og på hvilken måte dette vil skje er foreløpig ikke avklart. Målet er at det første vitenarkivet skal kunne migreres i løpet av 2020. Pr. i dag er det derfor ikke relevant å foreslå å bruke ressurser på å oppgradere Brage med neste versjon av DSpace, versjon 7, i 2020. DSpace 7 innebærer betydelige endringer i applikasjonen med et helt nytt brukergrensesnitt, men er foreløpig kun tilgjengelig i en testversjon.

Vedtak:

Konsortiemøtet vedtar styrets forslag til leveranseplan for 2020.

Prioriterte driftsoppgaver i 2020

1. Dimensjonere det tekniske driftsmiljøet for det enkelte vitenarkiv etter behov for å sikre stabil drift og gode svartider.
2. Legge til rette for overføring av studentoppgaver fra det digitale eksamenssystemet til vitenarkivet etter hvert som institusjoner tar i bruk Inspira eller WISEflow for innlevering av studentoppgaver.
3. Vedlikeholde brukerdokumentasjon og lage ny brukerdokumentasjon for vitenarkivene.
4. Arrangere kurs for administratorer i henhold til konsortiets behov.
5. Gjennomføre tilpasninger i form av gratis driftsoppdrag for enkeltinstitusjoner i konsortiet.
6. Vedlikeholde opplysninger om vitenarkivene i relevante nasjonale og internasjonale registre og søkeportaler.

Prioriterte utviklingsoppgaver i 2020

1. Fullføre eventuelle utestående oppgaver i tilknytning arbeidet med å oppgradere systemprogramvaren til DSpace 6.
2. Endre startsidene i vitenarkivet etter oppgraderingen til DSpace 6 for de institusjonene som ønsker dette.
3. Gjennomføre tilpasninger for å sikre dataflyten fra Cristin til vitenarkivene.
4. Gjennomføre tilpasninger eller feilrettinger for å sikre dataflyten til tjenester som høster metadataposter fra vitenarkivene.
5. Tilpasninger i henhold til begrunnede endringsforslag fra deltakere i konsortiet.



S-2019/5 Budsjett for 2020

Saksdokument i form av styrets forslag til budsjett for 2020 var sendt ut sammen med saklisten.

Budsjettforslaget har en ramme på kr 4 184 000. Faktoren for beregning av årlig avgift er foreslått økt fra kr 275 til kr 282 kr pr. årsverk i forsknings-, formidlings- og undervisningsstilling. Minimum årlig avgift er foreslått økt fra kr 21 000 til kr 22 000. For de store institusjonene som betaler maksimum årlig avgift er lav sats som gjelder for inntil 1999 årsverk foreslått økt fra kr 185 000 til kr 190 000, mens høy sats som gjelder fra 2000 årsverk er foreslått økt fra kr 212 000 til kr 218 000. Startavgiften som må betales av nye institusjoner er foreslått holdt uendret på kr 18 000.

Konsortiemøtet stilte spørsmål ved budsjettposten Andel av felles infrastruktur og etterspurte en begrunnelse for den betydelige økningen fra 2019 til 2020. Beskrivelsen av denne budsjettposten i saksdokumentet er ikke tilstrekkelig til å opplyse konsortiemøtet.

Vedtak:

Konsortiemøtet vedtar styrets forslag til budsjett for 2020 men ber Unit om en utdyping av hva som ligger i posten felles infrastruktur og hvorfor økningen er så stor fra 2019 til 2020.

Konsortiemøtet gir styret fullmakt til omdisponering innenfor budsjettrammen, men dersom budsjettposten andel av felles infrastruktur økes må det kalles inn til nytt konsortiemøte.

Angående budsjettposten andel av felles infrastruktur, se redegjørelse fra Unit v/ seksjonssjef Sigrid Smedsrud som er vedlagt dette referatet.

S-2019/6 Orientering om arbeidet med Nasjonalt vitenarkiv

Muntlig orientering v/ prosjektleder Terje Hellesvik. Prosjektleder Per Hovde, Unit, presenterte det pågående arbeidet med utvikling av et nasjonalt vitenarkiv. Dette arbeidet er finansiert av en ekstra bevilgning til Unit over Revidert nasjonalbudsjett 2019.



VEDLEGG TIL S-2019/5: Om Felles infrastruktur

Formålet

Arbeidet med felles infrastruktur skal legge grunnlag for stabil drift med god ytelse og nødvendig opetid og sikkerhet for tjenestene.

Hvilke komponenter og tjenester inngår i infrastrukturen

Vi bruker skytjenester, noe som gir fleksibilitet, skalerbarhet og sikker tilgang til data.

Vi kjøper infrastrukturentjenester (IaaS) fra Safespring, i dette inngår virtuelle servere, lagring og tjeneste for backup.

Fra Amazon Web Services (AWS) kjøper vi IaaS med virtuelle servere og lagring, i tillegg til tjenester for plattform (PaaS) og funksjoner (FaaS).

Tjenestene DLR, BIRD, NVA og Emneord kjører i AWS.

I Safespring kjører nasjonale tilpasninger til Alma og Oria, tjenester for Nasjonalbiblioteket, Brage, OpenEDX, Canvas, Bibliometridatabasen og OJS (Open Journal System).

I tillegg har vi **felleskomponenter** som brukes av flere/alle tjenestene, disse kjører også i Safespring. Eksempler: institusjonstjenesten, handleserver, epostservere, sikkerhetskomponent (Vault), navnetjener (DNS), brukerdatabase (LDAP/BIBSYS-Feide), tjenester for logging og overvåking, ticketsystem (OTRS), filsystemer, byggeserver (BOB), kjøremiljø for docker, sentral mysql-database og verktøy for å administrere den, servere for batchkjøringer, verktøy for infrastruktur som kode.

Det er totalt 120 virtuelle servere som kjører produksjonsmiljø, utviklingsmiljø og testmiljø for tjenestene i Safespring.

Hvilke aktiviteter er nødvendig og dekkes av felles infrastruktur

Når vi kjøper IaaS som skytjeneste så har vi som kunde selv ansvar for alle lagene av tjenesten fra og med operativsystemet, slik figuren viser. For andre skytjenester som PaaS og SaaS vil leverandøren ta hånd om flere lag.

IaaS	PaaS	SaaS
Data	Data	Data
Application	Application	Application
Runtime	Runtime	Runtime
Middleware	Middleware	Middleware
O/S	O/S	O/S
Virtualization	Virtualization	Virtualization
Servers	Servers	Servers
Storage	Storage	Storage
Networking	Networking	Networking

Customer Responsibility (IaaS, Application, Runtime, Middleware, O/S)
Provider Responsibility (Virtualization, Servers, Storage, Networking)



Aktivitetene knyttet til felles infrastruktur dekker i hovedsak lagene operativsystem og kjøremiljø. Eksempler på kjøremiljø er docker og tomcat.

For applikasjonslaget og datalaget inngår de tjenester som er felleskomponenter (ref ovenfor), samt overvåking og backup av alle tjenester.

Vedlikehold:

For optimal bruk av de virtuelle serverne i Safespring er det lagt flere tjenester på den enkelte server i de tilfeller der en tjeneste ikke trenger hele kapasiteten. Oppgradering og vedlikehold av operativsystem eller kjøremiljø på en server som kjører flere tjenester dekkes av felles infrastruktur. Det samme gjør vedlikehold av felleskomponentene. Det kan være planlagt vedlikehold eller feilsøk og retting av feil når det oppstår.

Overvåking:

Arbeid med overvåking av tjenestene, som håndtering og sjekking av driftsjobber og backuper, overvåking av filsystemer, kapasitet og aksjon på alarmer. Vedlikehold av overvåkingsverktøy.

Sikkerhet:

Selv om vi kjøper en backuptjeneste fra Safespring så må backup konfigureres for den enkelte tjenesten. Vi må selv sørge for restore ved behov. Nødvendig logging fra infrastrukturen inngår også.

Dokumentasjon:

Vedlikeholde driftsdokumentasjon for infrastrukturen.

Support:

Bistå utviklere ved å tilrettelegge miljø for utvikling, som for eksempel generelle docker-opsett.

Automatisering:

Det benyttes Infrastruktur som kode for å bygge og konfigurere komponenter i infrastrukturen. Alt ligger som maler (templates) som kjøres, eksempelvis for operativsystem, nettverk og lagringsstrukturer. Malene må vedlikeholdes.

Kompetanse:

Det er behov for å bygge kompetanse, spesielt på AWS, docker, ELK (verktøy for logger).

Ledelse :

Planlegging og koordinering av arbeidet. Budsjettering og oppfølging av økonomi. Oppfølging av leverandører og avtaleverk for skytjenestene.

Ressursbehov for 2020

Det er budsjettet med 1,5 årsverk til felles infrastruktur i 2020, det er bygd på erfaringstall fra 2019. Vi har redusert antall årsverk brukt på felles infrastruktur fra 5 til 1,5 over de siste 6 årene. Det er naturlig knyttet til avviklingen av det gamle biblioteksystemet, men det antas at nivået vi nå har er et minimum for å kunne ha en god nok drift av tjenestene vi har ansvar for per i dag.

I tillegg er det budsjettet med 0,5 årsverk faglig ledelse. Dette gjelder oppfølging av faglig arbeid både innenfor drift og utvikling av tjenestene seksjonen har ansvar for.



Bakgrunn for kostnadsøkning fra 2019 til 2020

Når det gjelder kostnader til felles infrastruktur så var disse fram til og med 2018 i BIBSYS-budsjettet en del av felleskostnader og dekket av overhead på timeprisen. Det gjaldt både lisenskostnader og årsverk.

Fra 2019 har Unit fått ett felles budsjett. Kostnadene til felles infrastruktur er trukket ut fra felleskostnadene og dekkes av tjenestene separat. Alle tjenester kjører nå ved bruk av skytjenester, og det har vært en del kostnader knyttet til denne overgangen i 2019. Vi fikk i 2019 midler fra KDs bevilgning til dekning av en andel av kostnadene, slik at tjenestene ikke ble belastet for hele driftskostnaden.

Fra 2020 har vi ingen bevilgning og tjenestene må dekke de faktiske kostnadene. Dette er årsaken til økningen i avgift i 2020. Totalt sett går driftskostnadene ned fra 2019 til 2020. Dette skyldes blant annet at vi har avviklet Blåsalen i 2019 og ikke lenger har utgifter knyttet til denne fra 2020.